



## ระเบียบการติดต่องานภายในและการขออนุมัติ

### 1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอนปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบงานชัดเจน เกิดความชัดเจน และโปร่งใสในการติดต่องานภายในองค์กร และเพื่อให้การขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเป็นไปอย่างถูกต้อง ราบรื่น

### 2. การติดต่องานภายใน

#### 2.1 ช่องทางการติดต่อ:

- การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร ควรใช้ช่องทางที่เป็นทางการ เช่น อีเมล หรือ ระบบเช่น เอกสารและควบคุมงานภายใน ได้แก่ Creden และ Trello
- กรณีเร่งด่วน สามารถติดต่อผ่านทางโปรแกรม LINE หรือ โทรศัพท์ ได้

#### 2.2 การใช้ภาษา:

- การติดต่อสื่อสาร ควรใช้ภาษาที่สุภาพ ถูกหลักไวยากรณ์ และเป็นมืออาชีพ
- ควรหลีกเลี่ยงการใช้คำแสลง หรือภาษาที่ไม่เหมาะสม

#### 2.3 รายละเอียดการติดต่อ:

- ข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารต้องมีความชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง
- ควรระบุผู้รับผิดชอบงานและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้ชัดเจน

### 3. การขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

#### 3.1 เรื่องที่ต้องขออนุมัติ:

- เรื่องที่อยู่นอกเหนือขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน
- เรื่องที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร
- Statement of Work (SOW) การดำเนินโครงการต่างๆ
- การเบิกจ่ายทรัพย์สินขององค์กร
- การลาทุกประเภท



- การออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่


### 3.2 ขั้นตอนการขออนุมัติ:

- พนักงานต้องจัดทำเอกสารขออนุมัติ โดยระบุรายละเอียดของเรื่องขออนุมัติ เหตุผลความจำเป็น และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
- พนักงานต้องนำเสนอเอกสารขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผ่านระบบเซ็นเอกสาร และควบคุมงานภายใน ได้แก่ Creden และ Trello ล่วงหน้า และภายในเวลาทำการ ยกเว้นงานเฉพาะกิจ (ดูระเบียบการปฏิบัติงานเฉพาะกิจ)
- พนักงานอาจแจ้งเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนในการขออนุมัติเอกสาร ทาง LINE หรือโทรศัพท์
- ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและผลประโยชน์ขององค์กรเป็นสำคัญ
- พนักงานไม่สามารถดำเนินการใดๆ โดยไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

## 4. บทลงโทษ

- พนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ อาจได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบขององค์กร
- การนำลายเซ็นผู้อื่นไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอม อาจเข้าข่ายการปลอมแปลงเอกสาร ถือเป็นความผิดทางอาญา ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 264 และ 268

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2567 เป็นต้นไป

  
Credencc  
3be34921f3

(นายปรีดีวิชัย พนมยงค์)

กรรมการผู้จัดการสถาบันปรีดี พนมยงค์