



ระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารของสถาบันปริดี พนมยงค์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

2. หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

2.1 ฝ่ายอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ ตามระเบียบนี้

2.2 กรรมการบริหารมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันปริดี พนมยงค์ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ 3

2.3 การประชุมคณะกรรมการบริหารมีกำหนดจัดขึ้นทุกไตรมาส รวมปีละ 4 ครั้ง

2.4 กรรมการที่เข้าร่วมประชุมจะต้องลงชื่อในเอกสารยืนยันการเข้าร่วมประชุม

2.5 เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบรายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และดำเนินการจ่ายค่าตอบแทน ภายใน 3 วันทำการ

2.6 ในกรณีที่กรรมการไม่ได้แจ้งความประสงค์ที่จะสละสิทธิในการรับค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามปกติ

3. อัตราค่าตอบแทน

กรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมจะได้รับค่าตอบแทนจำนวน 2,000 บาทต่อครั้ง



4. ข้อพึงปฏิบัติในการจ่ายค่าตอบแทน


ในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามมารยาทที่ดี ดังนี้

- 4.1 แสดงความขอบคุณกรรมการที่ให้เกียรติเข้าร่วมประชุม
- 4.2 แจกจ่ายละเอียดยการจ่ายเงินให้ชัดเจน ทั้งจำนวนเงิน วิธีการจ่าย และกำหนดเวลา
- 4.3 สอบถามความสะดวกของกรรมการเกี่ยวกับวิธีการรับเงิน
- 4.4 ใช้คำพูดและกิริยาท่าทางที่สุภาพและเป็นมืออาชีพ
- 4.5 เคารพการตัดสินใจของกรรมการ หากท่านประสงค์ไม่รับค่าตอบแทน

5. บทลงโทษ

หากเจ้าหน้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นกระทำความผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป


3be34921f3

(นายปริดีวิษณุ พนมยงค์)

กรรมการผู้จัดการสถาบันปริดี พนมยงค์