



The PRIDI Standard

ประกาศมาตรฐานการทำงานของสถาบันปรีดี พนมยงค์

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจมาตรฐานการทำงานของสถาบัน ทั้งด้านคุณภาพ ความเป็นเลิศ จริยธรรม การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมของสถาบัน

ทำไมสถาบันจึงต้องมีมาตรฐานการทำงาน?

สถาบันปรีดี พนมยงค์ เป็นองค์กรวิชาการและสาธารณประโยชน์ที่ดำเนินงานบนพื้นฐาน
ของความรู้ ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือ

คุณภาพขององค์กรจึงไม่ได้วัดจากจำนวนผลงานที่ผลิตได้เพียงอย่างเดียว แต่สะท้อนผ่าน
มาตรฐานการทำงานของบุคลากรทุกคน

หัวข้อที่ 1: มาตรฐานคืออะไร

มาตรฐานการทำงาน (Work Standard) คือ ข้อกำหนด วิธีปฏิบัติ ขั้นตอน และเกณฑ์ที่
สถาบันกำหนดขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกัน ลดความผิดพลาด รักษา
คุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กร

องค์กรไม่ได้คาดหวังให้ทุกคน “เก่งที่สุด”

แต่คาดหวังให้ทุกคน



- ทำงานได้ตามมาตรฐาน
- ไว้วางใจได้
- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

มาตรฐาน คือ สิ่งที่คุณต้องทำให้ได้
ไม่ใช่สิ่งที่คุณได้เฉพาะเวลามีคนสั่ง

ทำไมองค์กรต้องมีมาตรฐาน

- ลดความผิดพลาด
- สร้างคุณภาพ
- ถ่ายทอดงานได้
- ตรวจสอบได้
- พัฒนาได้

มาตรฐานของสถาบันมีอะไรบ้าง

- ระเบียบ (Regulations)
- SOP (Standard Operating Procedure)
- WI (Work Instruction)
- Checklists
- Templates
- Approval Process

ทุกคนมีหน้าที่รักษามาตรฐานอย่างไร

- ปฏิบัติตาม
- เสนอปรับปรุง
- แจ้งเมื่อพบข้อบกพร่อง



- ไม่สร้างมาตรฐานของตนเอง

หัวข้อที่ 2: ความคาดหวังของสถาบัน

สถาบันคาดหวังให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานตามค่านิยม PRIDI ได้แก่ Professionalism, Rationality, Integrity, Democratic Values และ Intellectual

1. Professionalism

ทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ

- รับผิดชอบงานของตน
- ตรงต่อเวลา
- ส่งมอบงานตามมาตรฐาน
- ติดตามงานจนแล้วเสร็จ

ไม่ใช่เพียง "ทำตามที่ได้รับมอบหมาย" แต่คือ "รับผิดชอบจนงานสำเร็จ"

2. Rationality

ใช้เหตุผลในการทำงาน

ก่อนดำเนินงานทุกครั้ง ควรถามตนเองว่า

- ถูกต้องหรือไม่
- มีข้อมูลเพียงพอหรือไม่
- กระทบผู้ใดบ้าง
- มีวิธีที่เหมาะสมกว่านี้หรือไม่



3. Integrity

ซื่อสัตย์ โปร่งใส และรับผิดชอบ องค์กรไม่กลัวการเกิดปัญหา

แต่กลัว

- การปกปิด
- การละเลย
- การไม่รายงาน

การรายงานปัญหา คือ ความรับผิดชอบ ไม่ใช่การกล่าวโทษผู้อื่น

หากไม่สามารถดำเนินงานต่อได้ หรือพบอุปสรรคที่อาจกระทบต่อคุณภาพหรือกำหนดเวลา ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว ไม่ปล่อยให้งานหยุดชะงักโดยไม่มีผู้รับทราบ

4. Democratic Values

เคารพการทำงานร่วมกัน

- เคารพผู้อื่น
- รับฟังความคิดเห็น
- เคารพบทบาทของแต่ละฝ่าย
- ทำงานบนพื้นฐานของเหตุผล
- ร่วมกันแก้ไขปัญหา

5. Intellectual

เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- เปิดรับข้อเสนอแนะ
- เรียนรู้จากข้อผิดพลาด
- แสวงหาความรู้ใหม่
- พัฒนาวิธีการทำงานให้ดีขึ้นเสมอ



ไม่ใช่ “ทำเท่าที่ได้รับมอบหมาย” แต่คือ “รับผิดชอบจนงานสำเร็จ”

2. คิดก่อนทำ

ก่อนทำงานทุกครั้ง...ถามตัวเองว่า

- ถูกต้องหรือไม่
- มีข้อมูลเพียงพอหรือไม่
- กระทบใครบ้าง
- มีวิธีที่ดีกว่านี้หรือไม่

3. กล้ารายงานปัญหา

องค์กรไม่กลัวปัญหา แต่กลัว

- ปกปิด
- ปล่อยไว
- ไม่แจ้ง

การรายงานปัญหา ไม่ใช่การฟ้อง
แต่คือ “ความรับผิดชอบ”



หัวข้อที่ 3: มาตรฐานคุณภาพ

ทุกงานต้องมี

- Accuracy - ข้อมูลถูกต้อง
- Completeness - ครบถ้วน
- Consistency - ใช้มาตรฐานเดียวกัน
- Timeliness - ตรงเวลา
- Professional Presentation - เรียบร้อย ตรวจสอบก่อนส่ง

พูดเสมอว่า “งานที่ยังไม่พร้อม ไม่ควรรีบส่ง”

งานที่ยังไม่พร้อม ไม่ควรรีบส่งเพียงเพื่อให้เสร็จ แต่ควรส่งเมื่อมีคุณภาพตามมาตรฐาน

หัวข้อที่ 4: ความรับผิดชอบ

คนทำงานมืออาชีพ ไม่พูดว่า

- ไม่รู้
- ไม่ใช่หน้าที่
- ไม่มีใครบอก

แต่ถามว่า “แล้วจะอย่างไรต่อ”

ความรับผิดชอบ หมายถึง

- รับผิดชอบตั้งแต่ต้นจนจบ
- กล้ารายงานปัญหา
- ประสานผู้เกี่ยวข้อง
- ไม่ปล่อยให้งานหยุดเพราะความเจียบ



ความรับผิดชอบ หมายถึง “รับผิดชอบตั้งแต่ต้นจนจบ”
หากไม่สามารถดำเนินงานต่อได้ ต้องแจ้งผู้เกี่ยวข้องทันที ไม่ปล่อยให้งานหยุดชะงัก

หัวข้อที่ 5: การทำงานร่วมกัน

องค์กรไม่ได้วัดว่าใครเก่งที่สุด แต่วัดว่าใครทำให้งานของทีมดีขึ้น

หลักสำคัญ

- เคารพกัน
- รับฟังกัน
- ช่วยเหลือกัน
- แจ้งข้อมูลให้ครบ
- ไมโยนงาน

หลักคิด

Success of the Team
before Success of Myself

หัวข้อที่ 6: วิธีสื่อสารของสถาบัน

สื่อสาร

- ชัดเจน
- สุภาพ
- มีเหตุผล
- มีข้อมูล



หลักเลียง

- ใช้อารมณ์
- ประชด
- กล่าวโทษ
- นินทา

เวลามีปัญหา คุยกับ “เจ้าของงาน”
ไม่ใช่คุยกับทุกคน ยกเว้นเจ้าของงาน

หัวข้อที่ 7: ความน่าเชื่อถือ

ทรัพย์สินที่สำคัญที่สุดของสถาบัน คือ "ความน่าเชื่อถือ"

ความน่าเชื่อถือไม่ได้เกิดจากชื่อขององค์กรเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากความถูกต้องของข้อมูล
คุณภาพของผลงาน และความประพฤติของบุคลากรทุกคน

องค์กรวิชาการไม่มีสินค้า แต่มี “ความน่าเชื่อถือ”

ความน่าเชื่อถือ เกิดจาก

- คำพูด
- พฤติกรรม
- คุณภาพงาน

ทุกคนจึงเป็นผู้รักษาชื่อเสียงขององค์กร



หัวข้อที่ 8: The PRIDI Standard

ก่อนส่งงาน ถามตัวเอง 10 ข้อ

- ✓ ถูกต้องหรือไม่
- ✓ ครบหรือไม่
- ✓ ตรวจสอบแล้วหรือยัง
- ✓ อ้างอิงครบหรือไม่
- ✓ ส่งตรงเวลาหรือไม่
- ✓ แจ้งผู้เกี่ยวข้องครบหรือไม่
- ✓ หากเกิดปัญหา แจ้งแล้วหรือยัง
- ✓ งานนี้สะท้อน Professionalism หรือไม่
- ✓ งานนี้สะท้อน Integrity หรือไม่
- ✓ งานนี้สอดคล้องกับพันธกิจและค่านิยมของสถาบันหรือไม่
- ✓ หากเผยแพร่สู่สาธารณะ ฉันทุ้ใจกับงานชิ้นนี้หรือไม่

หากตอบ “ใช่” ได้ครบ จึงถือว่า
งานนั้นผ่านมาตรฐานของสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม 2569


3be34921f3

(นายปรีดีวิชัย พนมยงค์)
กรรมการผู้จัดการสถาบันปรีดี พนมยงค์